



## Entschuldigung für Fehlzeiten

Abgabe bei \_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_  
 (Lehrerkürzel)

Name:	Klasse:	Klassenlehrer/in:	
Fehlzeit vom _____ bis _____		Anzahl versäumter Unterrichtsstunden:	Anzahl versäumter Leistungsnachweise:
Entschuldigungsgrund: <input type="checkbox"/> Krankheit  <input type="checkbox"/> Sonstiges: _____ _____		_____ Datum, Unterschrift	

Bei minderjährigen Schüler/-innen unterschreibt mindestens ein Erziehungsberechtigter, volljährige Schüler/-innen unterschreiben selbst.  
 Unterrichtsversäumnisse sind unverzüglich - spätestens am zweiten Versäumnistag - zu entschuldigen, andernfalls gelten Versäumnisse als unentschuldig. Bei telefonischer Entschuldigung ist binnen drei Tagen eine schriftliche Entschuldigung nachzureichen. Dies kann auch per E-Mail, Fax oder Brief erfolgen. Bei häufigem Fehlen erfolgt ein entsprechender Eintrag ins Zeugnis. Unentschuldigte Fehlzeiten müssen nachgeholt werden und haben Erziehungs- und Ordnungsmaßnahmen zur Folge.

✂-----



## Entschuldigung für Fehlzeiten

Abgabe bei \_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_  
 (Lehrerkürzel)

Name:	Klasse:	Klassenlehrer/in:	
Fehlzeit vom _____ bis _____		Anzahl versäumter Unterrichtsstunden:	Anzahl versäumter Leistungsnachweise:
Entschuldigungsgrund: <input type="checkbox"/> Krankheit  <input type="checkbox"/> Sonstiges: _____ _____		_____ Datum, Unterschrift	

Bei minderjährigen Schüler/-innen unterschreibt mindestens ein Erziehungsberechtigter, volljährige Schüler/-innen unterschreiben selbst.  
 Unterrichtsversäumnisse sind unverzüglich - spätestens am zweiten Versäumnistag - zu entschuldigen, andernfalls gelten Versäumnisse als unentschuldig. Bei telefonischer Entschuldigung ist binnen drei Tagen eine schriftliche Entschuldigung nachzureichen. Dies kann auch per E-Mail, Fax oder Brief erfolgen. Bei häufigem Fehlen erfolgt ein entsprechender Eintrag ins Zeugnis. Unentschuldigte Fehlzeiten müssen nachgeholt werden und haben Erziehungs- und Ordnungsmaßnahmen zur Folge.